

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа Экодолье» Оренбургского района

**ПРИКАЗ**

№ 559

от 1 сентября 2023 года

**Об организации питания  
обучающихся в 2023-2024  
учебном году**

В связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения") Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по школе за организацию школьного питания, фактическим отпуском завтраков и обедов социального педагога Насырову А.С.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного за питание школьников (Приложение 1)
3. Ответственному за организацию питания, социальному педагогу Насыровой А.С.:
  - обеспечить ежедневное дежурство учителей в столовой.
  - организовать работу по реализации с 01.09.2022г. программы «Разговор о правильном питании»;
  - разработать и реализовать комплекс мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).
  - контролировать организацию питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с ЦТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области.
  - производить постоянную сверку списков обучающихся и осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися.
4. **Шеф-повару** Костенко Ю.И.
  - 4.1. Обеспечить ежедневное питание обучающихся в соответствии с требованиями нормативных документов за счет родительских средств и бюджетного финансирования.
  - 4.2. Принять необходимые меры, направленные на:
    - предоставление качественного сбалансированного горячего питания обучающимся в соответствии с их физиологическими потребностями;
    - использование в рационе питания детей пищевых продуктов, обогащенных витаминами и микронутриентами;
    - приведение школьного пищеблока и организацию питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов;
    - совершенствование системы управления организации школьного питания.



4.3. Строго следить за ведением документации по организации питания, ведением бракеражных журналов по скоропортящимся продуктам и готовой продукции (согласно правилам СанПиН).

4.4. Ежедневно согласовывать меню с директором (указывать выход блюда и его стоимость).

4.5. Организовывать хранение продуктов, в том числе овощей, в соответствии с требованиями санитарных правил, принять меры по закупке только йодированной пищевой соли для организации питания в школе.

4.6. Предоставлять ежемесячно в бухгалтерию школы отчет по организации питания не позднее 5 числа следующего месяца.

4.7. Включать в рацион питания продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, обогащенные микронутриентами.

4.8. Запретить использование продуктов питания без документов, подтверждающих их качество.

4.9. Осуществлять контроль за исполнением приказа № 335 от 05.12.2002 года «О дальнейшем улучшении проводимой обязательной С-витаминизации питания в ОУ района».

4.10. Проводить закладку продуктов и приготовление пищи согласно технологическим картам. Выход готовых блюд согласно принятым нормам.

5. Заместителю директора по АХЧ Крюкову К. В. обеспечить:

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения.

6. Назначить заместителя директора по ШИС Иштерякову Т.И. ответственным за выставление на сайт фото ежедневного меню.

7. Утвердить стоимость питания для обучающихся:

**бесплатный завтрак (12-18 лет) - 13 рублей (8 рублей – областная субсидия; 5 рублей – дотация из местного бюджета).**

**завтрак с дополнительной оплатой (12-18 лет) – 48,41 рублей – родительская плата).**

**бесплатный завтрак (7-11 лет) – 61,41 рубля**

**бесплатный обед (7-11 лет) – 89,70 рубля**

**обед составляет 89,70 рублей (15,24 дотация из местного бюджета, 74,46 рублей родительская плата).**

**бесплатный обед (кадеты) – 15,24 рубля дотация из местного бюджета,**

**обед с дополнительной оплатой (кадеты) – 74,46 рублей – родительская плата).**

**ОВЗ бесплатное питание – 71,30 рублей**

8. Установить график посещения обучающимися столовой:

**завтрак: I смена, 1 перемена:** 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д, 1Е, 1Ж, 1З, 1И, 1К, 1Л, 1М, 2А, 2Б, 2Ж, 2Д, 2В

Понедельник время: 9.15 Вторник-пятница: 8.40

2 перемена: 2З, 2К, 3А, 3Г, 3З, 3И, 4Г, 4Д, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Ю, 6Ю

Понедельник время: 10.05 Вторник-пятница: 9.30

3 перемена: 5И, 5С, 5П, 5Л, 5Э, 6А, 6Б, 6В, 6Г, 6Д, 6И, 6С, 6Э

Понедельник время: 10.55 Вторник-пятница: 10.20

4 перемена: 7И, 7П, 8В, 9А, 9Б, 9В, 9Г, 9Д, 10А, 10Б, 10В, 11А, 11Б, 11В

Понедельник время: 11.45 Вторник-пятница: 11.20

**II смена:** 1 перемена: 2Г, 2Е, 2И, 2Л, 3Б, 3В, 3Д, 3Е, 3Ж, 6Ю

Понедельник время: 14.25 Вторник-пятница: 14.40

2 перемена: 3К, 3Л, 4А, 4Б, 4В, 4Е, 4Ж, 4З, 4И, 7А,

Понедельник время: 15.35 Вторник-пятница: 15.15

3 перемена: 7Б, 7В, 7Г, 7Д, 8А, 8Б, 8Г, 8Д, 8Е

9. Классным руководителям:



- проводить систематическую, целенаправленную работу среди родителей (законных представителей) по охвату обучающихся двухразовым питанием с привлечением дополнительных средств.

- заслушивать отчеты ответственного за организацию питания на педагогических советах и административных совещаниях.

Срок: 1 раз в квартал.

10. Утвердить примерное меню завтраков, обедов, полдников на 2023-2024уч.год (Согласовано в ЦТО Упр.Роспотребнадзора по Оренбургской области).

11. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель комиссии Костенко Ю.И - шеф-повар;

Члены комиссии: Социальный педагог Насырова А.С.

Дорожкина Ю.Ю. - медицинский работник, прикрепленный к школе от Ивановской амбулатории.

Установить срок полномочий комиссии 1 год.

12. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

- представители родительской общественности, избранные Советом родителей школы:

Председатель: Ратиева В.Ю.,

Члены: Морозова Я.В. Мунасыпову А.А, Булгакову А.С

Зурекеева М.И.- педагог-психолог, Насырова А.С.- социальный педагог;

- представители обучающихся, избранные на заседании

Совета обучающихся:

Сидорова Е. обучающаяся 11 кл.; Маснюк С. обучающаяся 11 кл.

- медицинский работник, закрепленный за школой:

Дорожкина Ю.Ю.

13. Утвердить график посещения столовой родительского контроля (Приложение 2)

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены и согласны:

Насырова А.С. *Насырова*

Костенко Ю.И. *Костенко*

Иштерякова Т.И. *Иштерякова*

Дорожкина Ю.Ю. *Дорожкина*

Крюков К.В. *Крюков*

Кл.руководители:



Николаенко Г. А.